

YASEMOS EUROPEOS



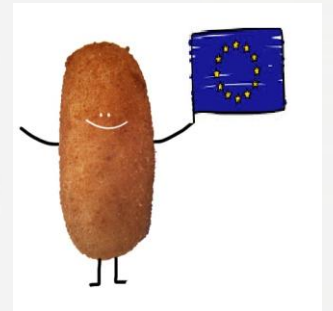
EMPIEZA LA AVENTURA DE
GENERALISTAS

La siguiente presentación se centra exclusivamente en el nuevo proceso para la competencia de Generalistas/Graduados AD5.

Recuerda, en YSE no hacemos lo que quieres, sino lo que NECESITAS para aprobar las oposiciones. Probablemente tengamos una respuesta a tu pregunta, pero no en la diapositiva que esperas, solo ten paciencia.



YASEMOSEUROPEOS.COM



Y la presentación en PowerPoint se puede descargar desde nuestro **canal de YouTube/blog**.



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. **¿Qué debo saber antes de empezar?**
 2. **El nuevo portal: Portal Único para Candidatos**
 3. **Organización de las pruebas**
 4. **La prueba**
 1. **Prueba de razonamiento**
 2. **Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE**
 3. **Competencias digitales**
 4. **Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?**
 5. **Puntuación**
 6. **¿Cuánto dura el proceso?**
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. **¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura**

Todos los perfiles y CV tienen su lugar (siempre que tengas titulación universitaria)

Comunicación



Informática



Ciencia e Investigación



Auditoría



Relaciones exteriores



Economía, Finanzas y Estadísticas



Derecho



Lenguas



¡Y más!

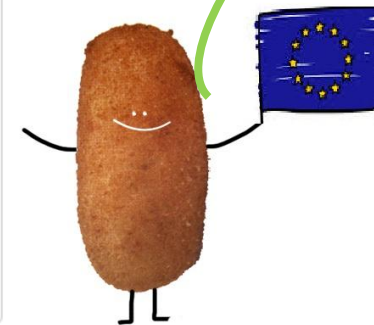
Personal de apoyo



Recursos humanos



Gestión de crisis y seguridad interior



PERO



Tendrás que encajar en el proceso

Tus posibilidades

Idioma	Plazas	Candidatos	Tus opciones
Administradores (AD 5) en todos los campos	1490	?	Todas

- Lista de reserva para instituciones, organismos y agencias de la Unión Europea (UE).
- La lista de reserva te da derecho a ser candidato, no un puesto. Concéntrate en estar en la lista y, más adelante, podrás pensar en tus próximos pasos.
- **Las posibilidades de conseguir un candidato bien preparado son mayores de lo que crees.**

Elementos y condiciones clave para todos

Todos los candidatos serán invitados al examen

¡Tus exámenes serán en un día! No hay posibilidad de cambiar la fecha

No tendrás ningún resultado hasta el final del proceso

Utilizarás la nueva plataforma TAO

Las condiciones generales de participación son sencillas:

Las personas candidatas deberán:

- 1) tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE y gozar de plenos derechos civiles;
- 2) encontrarse en situación regular respecto de la legislación que les es aplicable en materia de servicio militar, y
- 3) reunir las garantías de integridad requeridas para el ejercicio de las funciones previstas.

3.2. **Condiciones específicas: lenguas**

(i) Lengua 1: C1 (nivel muy bueno o nativo)

(ii) Lengua 2: mínimo B2 (no se necesita certificado)

¿Y qué pasa con los idiomas?

Administrators (AD-Generalists)

Candidates taking part in the Administrators (AD-Generalists) competition may have to pass the following tests:

▶ Reasoning tests for AD

Lengua 1 – 1 de las 24 lenguas oficiales de la UE

▶ EU Knowledge

Lengua 2 - 1 de las 24 lenguas oficiales de la UE y diferente de la Lengua 1

▶ Digital skills

▶ Written test

- Practica para comprobar cuál es tu enfoque más eficiente y qué idioma elegir.
- El examen escrito no es un examen de idioma.
- Demuestra tus conocimientos aprobando los exámenes.

La convocatoria del concurso

ent C/2026/00711
e of open competition – EPSO/AD/427/26 – Administrators (AD 5)
B/2026/71
C, C/2026/711, 5.2.2026, EL: <http://data.europa.eu/eli/C/2026/711/oj> (BG, ES, CS, DA, DE, ET, EL, EN, FR, GA, HR, IT, LV, LT, HU, MT, NL, PL, PT, RO,
SK, SL, FI, SV)
EL: <http://data.europa.eu/eli/C/2026/711/oj>

Expand all Collapse all

Languages, formats and authentic version

HTML
PDF - authentic OJ
e-signature

How to verify the authenticity of the Official Journal

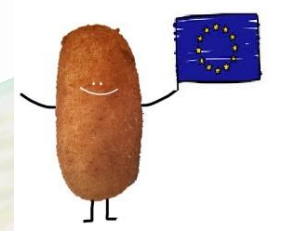
Multilingual display
English (en) Please choose Please choose Display

Text

Official Journal of the European Union

C/2026/711
NOTICE OF OPEN COM
EPSO/AD/427/26 – Ad
(C/2026/711)
Deadline for application: 10 March 2026 at 12.00 (midday), Brussels time
CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS
WHAT DUTIES CAN I EXPECT TO PERFORM?
...?



C/2026/711
CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN GENERAL
EPSO/AD/427/26 — Administradores (h/m) (AD 5)
(C/2026/711)
Plazo para la presentación de candidaturas: 10 de marzo de 2026 a las 12.00 horas del mediodía, hora de Bruselas

ES
Serie C
5.2.2026

ÍNDICE

	Página
1. DISPOSICIONES GENERALES	2
2. NATURALEZA DE LAS FUNCIONES	2
3. CONDICIONES DE ADMISIÓN	2
3.1. Condiciones generales	2
3.2. Condiciones específicas: lenguas	2
3.3. Condiciones específicas: cualificaciones y experiencia laboral	2
4. PROCESO DE SELECCIÓN	2
4.1. Resumen de las fases de la oposición	2
4.2. Lenguas utilizadas en la presente oposición	3
4.3. Fases de la oposición	3
4.3.1. Presentación de la candidatura	4
4.3.2. Pruebas	5
4.3.3. Puntuación de las pruebas y comprobación del cumplimiento de las condiciones de admisión	7
4.3.4. Establecimiento de la lista de reserva	7
5. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y ADAPTACIONES RAZONABLES	8
ANEXO I. Normas generales	16
ANEXO II. Funciones habituales	17
ANEXO III: Ejemplos de cualificaciones mínimas	

Graduate administrators

Reference number: EFSO/AD/427/26

Open for application: 05/02/2026

Type of contract: Permanent official

Grade: AD 5

Institution/Agency: EU institutions

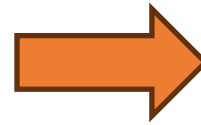
Location(s): Brussels (Belgium), Luxembourg (Luxembourg), Strasbourg (France)

[Notice of Competition](#)

Deadline: 10/03/2026 - 12:00 (Brussels time)

Test provider: TAO by Open Assessment Technology (OAT)

Status: Open for application

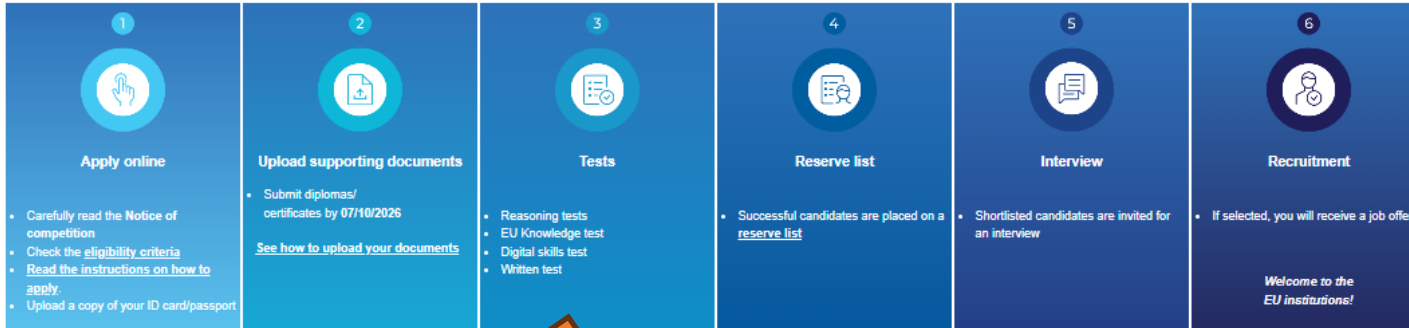


Apply



PLANIFICACIÓN INDICATIVA

Selection process - step by step



Tu nuevo «hogar» – La web de la competencia

Competition overview - Key dates and figures

Dates in less than 1 month are indicated in red.

Application period: 05/02/2026 - 10/03/2026

Deadline to submit identity card or passport: 10/03/2026

Deadline to submit supporting documents: 07/10/2026



What you need to read

[Specific privacy statement on personal data protection within the framework of an open competition](#)

Resources block

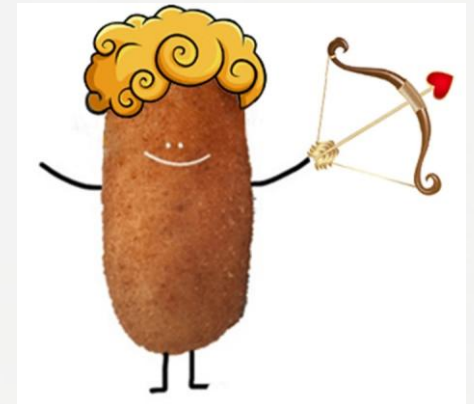
[Prepare for the online tests](#)

[Check the technical requirements for testing](#)

[Sample tests for practicing](#)

Stay informed about this procedure.

By providing your e-mail address you agree to the [Data notification e-mail](#).





YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. **El nuevo portal: Portal Único para Candidatos**
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

El nuevo portal (desde enero de 2025)

https://eu-careers.europa.eu/en/my-account

website of the European Union How do you know? ▾



Insert at least 3 digits

English (EN) ▾

Your language of choice is not available?

My Account

Home About EPSO EU Careers ▾ About the selection process ▾ Work for the EU ▾ Information for candidates ▾ Equal opportunities Help ▾

Account

My Account

For competitions published:

- before 1 January 2025 and the Contract Agent selection procedure, use your [EPSO Account](#).
- after 1 January 2025, use your account in the [Single Candidate Portal](#). Please read [the instructions](#).



Tiempo para registrarse en el Portal Único de Candidatos (por favor, lee las instrucciones)

Single Candidate Portal - Instructions

Below you will find important information on how to use the Single Candidate Portal.

The Portal is available in all 24 official EU languages. However, despite our best efforts, EPSO cannot rule out that in some cases certain sections may not be fully translated or that the translation may not be the most accurate. In such cases, English remains the reference language.

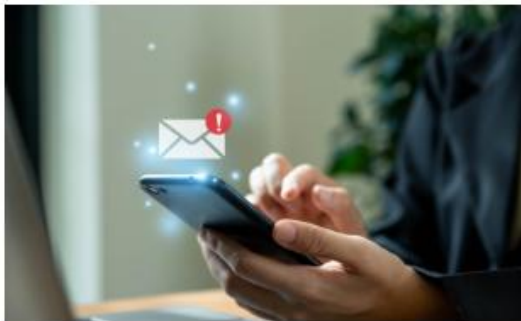
If you encounter any issues accessing the Portal or completing your application form, please [contact us](#).



[How to create a Single candidate portal account](#)



[How to fill in the application form](#)



[How to communicate in the Single Candidate Portal](#)

**[AQUÍ](#) – puedes encontrar esta web
Tómate 15 minutos para leerla.**

Tiempo para registrarse en el Portal Único de Candidatos (por favor, lee las instrucciones)

Single Candidate Portal

From January 2025, candidates must apply to open competitions organised by EPSO via the new [Single Candidate Portal](#) (also referred to as Portal). The first competition to use this new approach is the competition for administrators in the field of taxation, published by EPSO on 17 January 2025.

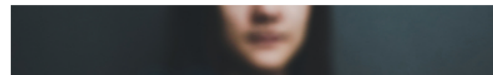
The Single Candidate Portal will replace the current EPSO Accounts for applications to open competitions. By introducing the Single Candidate Portal, EPSO wishes to provide candidates with a smoother application experience. The application process will be faster and more efficient, allowing candidates to, for instance, reuse information provided in previous applications.

The new application system is not applicable to all EPSO selection procedures yet. For instance, in the case of [selection procedures for contract staff](#), applicants must still submit their application via the [EPSO Account](#) until further notice. Moreover, in the case of open competitions published by EPSO until 31 December 2024, EPSO will continue to publish the relevant correspondence in the candidates' EPSO Accounts.

Important steps to follow before you can submit your application:

1. Create an external **EU Login Account** if you don't have one yet. The EU Login is essential to access the Portal.
2. Navigate through and become familiar with the Single Candidate Portal.
3. Complete your profile and set-up your CV in the Single Candidate Portal.
4. Apply for a competition by the deadline in the notice of competition.
5. Communicate with EPSO using the Single Candidate Portal.

By clicking on the sections below, candidates will receive very important information about the new Single Candidate Portal, as well as detailed instructions on how to apply via the Portal.



IMPORTANT INFORMATION:

You must not use any third-party sign-in option like the eID, Facebook or Google to create your EU Login account and Single Candidate Portal profile because you will eventually lose access to the account containing your application/s and risk not creating a valid account or to fail to reach the status of candidate in this competition (for detailed information please see [How to create an EU LOGIN account](#)).

Are you currently working for the EU institutions or bodies?

If so, then you already have a corporate (internal) EU LOGIN.

There are two important situations for you to consider:

1. You have a **permanent contract** as an EU official: in that case, you must use your current corporate (internal) EU LOGIN for your application via the Single Candidate Portal.
2. You have a **temporary contract** as EU staff: in that case, you must create a new EU LOGIN, using a private e-mail address.
You should also use a personal computer, otherwise, your professional computer will use your corporate (internal) EU LOGIN by default.
For instructions on how to set up authentication factors for your external EU LOGIN account, please read [Can I register the same mobile phone for two different EU LOGIN accounts?](#)

Candidates with a temporary contract must not use their corporate EU Login because they might eventually lose access

Caso 1. Ya tiene una cuenta EU Login:

- Compruebe que su **cuenta EU Login** está **correctamente configurada**. Consulte [¿Cómo puedo verificar que mi cuenta EU Login se ha creado correctamente para presentar una candidatura a través del Portal Único del Candidato?](#)
- Asegúrese de **no crear** su **cuenta EU Login** utilizando **opciones de terceros** como: identificación electrónica, Facebook o Google. **Las cuentas que utilicen credenciales de terceros no podrán presentarse a las opciones de la EPSO.**
- Está **permitido** tener **más de una cuenta** EU Login y del Portal Único del Candidato.

Si **no está seguro** de si ya tiene un **perfil de EU Login**, abra **EU Login** e introduzca su dirección de correo electrónico para verificarlo.
Si su **cuenta EU Login** está **correctamente configurada**:

- inicie sesión en el **Portal Único del Candidato** y proceda con el **paso 2** de las instrucciones que figuran a continuación.

Caso 2. Todavía no tiene una cuenta EU Login:

PASO 1: crear una cuenta EU Login.

- Haga clic en [este enlace](#) (si ya está conectado, se producirá un error).
- Rellene los campos requeridos.
Los datos personales de su cuenta EU Login (apellidos, nombre, fecha de nacimiento) deben coincidir con los datos de su documento de identidad o pasaporte. Si su documento de identidad contiene varios apellidos o nombres, debe incluirlos todos.
- Consulte su correo electrónico.
Una vez que se haya registrado, recibirá un correo electrónico del servicio de autenticación de la Comisión Europea en la dirección de correo electrónico que haya facilitado. Si no encuentra el correo, revise la carpeta de mensajes no deseados.
- Creación de la contraseña.
Haga clic en el enlace del correo electrónico para crear su contraseña. La pantalla de EU Login se abre en su navegador, pidiéndole que la cree. Introduzca y confirme su contraseña y haga clic en «Proceder» (Proceder) para iniciar sesión.
- Configure la autenticación de segundo factor.
Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta EU Login con su contraseña, deberá configurarla con un método de verificación adicional. **Para las oposiciones de la EPSO, solo se aceptará uno de los siguientes métodos de autenticación:**
 - Aplicación móvil EU Login (recomendada):**
Para añadir un dispositivo móvil a su cuenta EU Login, consulte [Cómo añadir un dispositivo móvil y la aplicación EU Login](#).
Si ya ha vinculado su dispositivo móvil a otra cuenta EU Login, utilice el método de la plataforma de confianza.
 - Plataforma de confianza:**
Para añadir una plataforma de confianza, consulte [Cómo añadir una plataforma de confianza](#).

También recomendamos no utilizar la identificación electrónica como método de autenticación de segundo factor. En la [página de ayuda de EU Login](#) encontrará más información así como las preguntas frecuentes sobre EU Login. En caso de problemas de acceso, póngase en contacto con la EPSO.

PASO 2: iniciar sesión en el Portal Único del Candidato.

- Haga clic en [este enlace](#).
- Acepte la [política de privacidad de datos personales](#) (solo cuando inicie sesión); la [declaración](#) también está disponible en nuestro sitio web.

PASO 3: complete sus datos personales en su cuenta personal.

Algunos de sus datos personales ya aparecen cumplimentados. Compruebe que la información es correcta e idéntica a la que figura en su documento de identidad o pasaporte.

Si no es el caso, actualice sus datos personales inmediatamente después de crear su cuenta presentando una solicitud a través del botón «Solicitar la actualización de mis datos personales» en la sección **«Contacto»**. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco *.

Si solo tiene un número de teléfono, puede copiarlo en ambos campos. Utilice exclusivamente el formato siguiente: + código de país, seguido del número.

Debe añadir al menos una nacionalidad; las fechas de inicio y finalización no son obligatorias.

Añada una copia actualizada de su documento de identidad o pasaporte en cualquier momento a través del botón **«Añadir nacionalidad»**. Si utiliza un correo electrónico corporativo de la UE, esto no es necesario.

Subir una foto no es obligatorio.

Una vez completado su perfil, puede hacer clic en «Guardar y entrar en el portal».

Tiempo para registrarse en el Portal Único de Candidatos (por favor, lee las instrucciones)



Disponibile en los 24 idiomas oficiales

STEP 1 - Log-in to the Single Candidate Portal using your EU Login account. If you don't have one, you will need to **create one first**.



STEP 2 - Update your Profile

1. Go to My account --> My Profile
2. Check that your personal data are correct. If not:
 - Internal candidates: to request an update, contact your HR service
 - External candidates: to request an update, click on "Request to update your personal data"
3. If needed, edit your **Personal Contact Information** by clicking into the respective field and saving the updated information
4. Select your **User preferences**
5. **Nationalities**: add at least one EU nationality
 - Click on Add Nationalities
 - Choose from the drop-down menu
 - *Start and end dates are optional*
 - Click Save
 - Click Back
6. Select your **Application Preferences**
7. Click on Save

Tiempo para registrarse en el Portal Único de Candidatos (por favor, lee las instrucciones)

Disponible en los 24 idiomas oficiales

STEP 3 - Create your CV

You only need to fill in your CV **once** — it will be saved in your **Single Candidate Profile** and can be updated or reused for future applications. You can complete your CV in any of the 24 official EU languages. If you are applying for the first time via the Single Candidate Portal, allow enough time to complete it carefully.

- Go to **"My account"** → **"My CV"**, and fill in your work experience, education and training, and language skills.
 - If you already work for an EU institution or body, you can open **SYSPER** to copy and paste your experience into your CV.
- Upload a **valid ID document**.
- You can add links to webpages in different sections of your CV. Click the **lock symbol** to open it, insert the link, and lock it again.
- Click **"Save"** at the end of the form each time you add a record to your CV.

You can update your CV at any time. Make sure it's up to date when you apply. If you edit your CV after submitting an application, you must **resubmit** it before the deadline so that the new version is linked to your application.

Si trabajas en las instituciones europeas lee esto

Important information

You are currently logged in with your corporate account. If you work for a European Institution, Body or Agency on a temporary basis, or you are planning to change institution, or end your contract or go on long-term leave for any reason during the next 18 months, using this account to apply to an EPSO competition may result in losing access to your candidate account and all correspondence linked to the competition. We strongly recommend creating a new account using a personal e-mail address. EPSO cannot be held responsible for any consequences resulting from this loss. For more information, click [here](#).

OK

El nuevo portal

The screenshot shows a web browser window with the URL https://digit.service-now.com/eu_institutions_single_candidate_portal. The page features the European Union logo in the top left and a navigation menu with "My account", "Competitions", and "Contact us". The main heading is "Single Candidate Portal" with the subtitle "Your place to apply for competitions". A central banner image shows a person in a light blue shirt with several floating icons of a person and a list. On the right side, there is a vertical menu with three items: "Access your profile", "Apply for a competition", and "My Communications". At the bottom left, there is a blue button labeled "My Applications". A large orange text box is overlaid on the bottom center of the page.

My account ▾ Competitions ▾ Contact us

European Union

My communications IM ▾

Single Candidate Portal

Your place to apply for competitions

Access your profile

Apply for a competition

My Communications

My Applications

Si tenías una cuenta en el portal antiguo, necesitarás abrir una nueva cuenta en este

Contact us

Back

Form Sections

1 Eligibility

2 Registration Data

3 My CV

4 Motivation & Strengths

5 Declaration

Profile Requirement Notice

Candidates MUST indicate at least two official EU languages in "Language Skills" AND at least one "Education & Training" entry on their profile before applying for a competition. Please also upload a copy of your ID Document under My CV. Candidates must also provide their personal email address under My Profile section.

OK

Eligibility:

I fulfil the general admission conditions:

- * I am a national of a Member State of the European Union (or of a country explicitly specified in the Notice of Competition or Call for an expression of Interest)
- * I enjoy my full rights as a citizen
- * I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service
- * I meet the character requirements for the duties involved

I fulfil the specific admission conditions

- * I meet the minimum requirements concerning Qualifications as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)

Solicitud sencilla: no te permitirá registrarte hasta que tu perfil tenga completos los requisitos mínimos.

Back

- 1 Registration Data
- 2 My CV
- 3 Motivation & Strengths
- 4 Declaration

EPSO/AD/427/26 (AD5) - Graduates

EPSO/AD/427/26 (AD5) - Deadline Date/Time: 10/03/2026 12:00:00 CET - Institutions: EU institutions

* Required

Eligibility:

I fulfil the general admission conditions:

- * I am a national of a Member State of the European Union (or of a country explicitly specified in the Notice of Competition or Call for an expression of Interest)
- * I enjoy my full rights as a citizen
- * I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service
- * I meet the character requirements for the duties involved

I fulfil the specific admission conditions

- * I meet the minimum requirements concerning Qualifications as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)
- * I meet the requirements concerning Professional experience as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)
- * I meet the language requirements as mentioned in the Notice of Competition/Call for expression of interest

* Diploma giving access to the competition

-- None --

Link to Competition information ⓘ

Please follow this link to see information regarding this competition ✕

<https://eu-careers.europa.eu/en/job-opportunities/graduate-administrators>

Previous

Next

Update Draft

Submit

Required information

I am a national of a Member State of the European Union (or of a country explicitly specified in the Notice of Competition or Call for an expression of Interest)

I enjoy my full rights as a citizen

I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service

I meet the character requirements for the duties involved

applicable)

CV

Home > My CV

Quick links

Sysper eCV data ⓘ
If you need to refer to your existing eCV data in Sysper,...

Work Experience

Add Work Experience

Education & Training

Add Education & Training

Language Skills

Add Language Skills

- Sigue las instrucciones.
- Si ya completaste tu CV, puedes incluirlo en tu solicitud.
- Tú eliges el idioma (sé constante).
- **No tienes que especificar nada más que tu formación académica y algunos datos básicos. No es necesario que incluyas tu experiencia laboral.**
- Se requieren documentos justificativos para la formación académica y la experiencia laboral.

Cómo demostrar nuestra educación

24 idiomas oficiales de la UE son válidos para sus documentos.

- (5) As a proof of their educational qualifications, candidates will have to provide:
- (a) a copy of their diploma(s) and/or certificate(s) attesting to educational qualifications giving access to the competition (see section 'Am I eligible' in the notice of competition). In the absence of an official diploma, a statement of award or an equivalent document confirming the successful completion of the programme and the conferral of a title, degree, or diploma will be accepted as sufficient evidence;
 - (b) in cases of diplomas/certificates issued in a non-EU country, a statement of equivalency issued by a competent authority of a Member State;
 - (c) a letter, certificate, or equivalent evidence from the educational institution attesting to the standard duration of the completed study programme. This evidence must indicate the number of years required to complete the programme, as referred to in the specific point of the notice of competition on which the candidate relies to establish their eligibility for the competition.

Necesitan saber cuál es la duración de tus estudios (3 años o más)

Cómo aportar evidencia de nuestra experiencia (si presentas alguna)

Se aplica un límite de tamaño de archivo de 20 MB a cada archivo que desee adjuntar a los detalles de su experiencia laboral. Los formatos de archivo permitidos son PNG, JPG y PDF

Occupation

Instructions

A 20MB file size restriction applies to EACH file you wish to attach to your work experience details. Allowed file formats are PNG, JPG, and PDF.

*Occupation or position held

Describe all your work experiences. You can also include unpaid work, volunteering, internships, apprenticeships, freelancing and other activities. Fill in as much information as you can.

Employer

Add the name of your employer (e.g. a company, institution or organisation).

*City

*Country

Please select the country from the list. The list contains countries and territories. It is not limited to countries formally recognised by the EU.

Address Details

*Address line 1

Address line 2

*Postal code

More Details

More Details

Main activities and responsibilities

← → Paragraph **B** *I* [List icons] [Link icon] [Image icon] [Quote icon] [Undo icon]

Úsalo. Explica tu experiencia

Describe your tasks and responsibilities (e.g. computer maintenance, relations with suppliers, coaching a junior ice hockey team).

Business or sector

-- None --

Department

Organisation email

Link to file or video

(empty)



Add links to relevant videos that showcase your achievements.

Organisation website

Add a website address relevant for this work experience, e.g. of your employer, organisation or a project you worked on.

Dates

*From date

DD/MM/YYYY

*To date

DD/MM/YYYY

If you do not remember the exact date you can choose the first working day of the month.

Ongoing experience

Las fechas deben ser fáciles de reflejar

Save (Ctrl + s)

Required information Occupation or position held City Country Address line 1 Postal code From date To date

Cómo aportar evidencia de nuestra experiencia

24 idiomas oficiales de la UE son válidos para sus documentos

(6) All periods of professional activity must be covered by originals or certified copies of the following documents:

Originales = originales escaneados

(a) documents from former and/or current employer(s): employment contract(s) indicating the start and end dates of employment and/or first and last pay slips. These documents should indicate the nature, level, as well as a detailed description of duties performed, and they should bear an official header and stamp of the employer, and the name and signature of the person in charge;

Considera una combinación de documentos, cuanto más oficiales sean, mejor

(b) for non-salaried work, e.g. self-employed/liberal professions: invoices or order forms detailing the work performed or any other relevant official supporting documents specifying the nature and period of the duties performed or services rendered;

(c) for freelance translators: documents attesting the time periods worked and the number of pages translated;

Presupuestos/facturas/proyectos, etc. La información debe ser coherente

(d) for freelance interpreters: documents attesting the number of days worked, and the languages interpreted from and into.


- 2 Registration Data
- 3 My CV
- 4 Motivation & Strengths**
- 5 Declaration


EPSO/AD/427/26 (AD5) - Deadline Date/Time: 10/03/2026 12:00:00 CET - Institutions: EU institutions


* Required

Motivation & Strengths:

This information is very important as your answers will be read by the Selection Board and may be used at subsequent stages of the selection process. Please take time to think carefully about how you want to present yourself and what you want to write here. You may use up to 2 000 characters (Including spaces and special characters (ç, ^, etc.) in each of the four sections.

* Experience and Background 

* Interest to apply 

* Contribution to EU 

* Strengths 

[Link to Competition information !\[\]\(212a2318a401861c7559cff43c43bd71_img.jpg\)](#)

Dónde acudir si quieres preguntar a EPSO



European Union

My account ▾

Competitions ▾

Contact us

Home > Contact us



YASEMOSEUROPEOS.COM

Ask a question

Request deletion or
withdrawal

File a complaint/ request for
review

Upload supporting
document

Solicitud – no lo olvides (**otros ya lo hicieron**)

Puedes editar tu solicitud hasta el día de presentación/fin del período de solicitud

Verifica el estado de tu solicitud. Debe estar confirmada antes de la fecha límite. Si las vuelves a abrir, deberás confirmarla nuevamente

Después del período de solicitud, NO PUEDES TOCAR tu solicitud, solo envía y carga tus documentos

Cualquier experiencia laboral reflejada (si decides agregarla) debe tener una evidencia asociada para ser tomada en cuenta



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. **Organización de las pruebas**
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

Todas tus pruebas se realizarán en 1 día, pero podrían ser varios días

Tests	Language	No of questions	Duration	Scoring	Pass scores
Verbal reasoning test	Language 1	20 questions	35 minutes	0 to 20	10/20
Numerical reasoning test		10 questions	20 minutes	0 to 10	Combined pass score for numerical and abstract reasoning tests: 10/20
Abstract reasoning test		10 questions	10 minutes	0 to 10	

Table 4

Test	Language	No of questions	Duration	Scoring	Pass score
Digital skills test	Language 2	40 questions	30 minutes	0 to 40	20/40

Table 3

Test	Language	No of questions	Duration	Scoring	Pass score
EU knowledge test	Language 2	30 questions	40 minutes	0 to 30	15/30

Table 5

Test	Language	Duration	Scoring	Pass score
EUFTE	Language 2	40 minutes	0 to 10	5/10

175 min = 65 min + 30 min + 40 min + 40 min
Se espera que tome todo el día (descansos largos en el medio)

El orden de los exámenes lo organizará EPSO: te informarán cuando recibas la invitación para el examen

EPSO mantiene un comodín para introducir cierta personalización en la forma de organizar el examen, así que estate atento (lee las comunicaciones de la EPSO)

5. Testing

- (1) EPSO will inform candidates on the testing modalities as well as any necessary details and instructions at the latest when inviting the candidates to the tests.
- (2) If and when instructed, candidates must book a test appointment following the instructions received from EPSO. The booking and testing periods are limited.
- (3) Candidates must complete all the necessary steps referred to in the instructions issued prior to the tests, such as installing software, performing the required synchronisation(s), undergoing a connectivity trial, technical prerequisites' test, or a systems' check and/or taking a mock test. Compliance with instructions will allow to check the readiness of the candidate's IT environment and the compatibility of the candidate's device with the testing platform or application. Failure to complete the mandatory steps may prevent the candidate from taking the tests and will impede the ability of the test delivery provider to address effectively any technical issues encountered by the candidate during testing.
- (4) In cases where candidates fail to book, sit or complete one or more of the tests, it will be considered that their participation in the competition has come to an end, unless the candidates can prove that the failure to book, sit or complete a test was due to circumstances beyond the candidates' control or due to a situation of *force majeure*. They should contact EPSO as soon as possible, preferably before the test, and must provide the necessary justification, including, where applicable, proof that they contacted the technical support services.
- (5) Failure to comply with the terms and conditions applicable in relation to testing, specified in the instructions and information made available to candidates, will not be considered as a circumstance beyond the candidates' control or a situation of *force majeure*.
- (6) Candidates are also invited to consult [EPSO's website](#) ⁽⁹⁾ to become more familiar with EPSO's selection procedures, including general requirements applicable to testing.



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. **La prueba**
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

Question 1

Moldavia is a region in north-eastern Romania. A former independent state until its union with Wallachia in 1859, Moldavia now forms much of the modern state of Romania. Moldavia has, at various times in its history, included the regions of Bessarabia and Bukovina. The larger part of Bessarabia is today the Republic of Moldova while the rest of it and the northern part of Bukovina are territories of Ukraine.

Which of the following statements is correct?

- Parts of what historically was Moldavia are split over at least three countries
- Moldova was part of Moldavia until 1859
- Moldavia covers the same area as the independent state of Moldova
- Bessarabia and Bukovina are now Moldova and Ukraine respectively

¿Qué mide?

- Capacidad para comprender conceptos clave
- Capacidad de razonamiento a partir de información escrita
- Interpretar correctamente los puntos clave

Puntos clave

- No confundas el nivel de lenguaje con el razonamiento verbal.
- Distingue entre falso y dudoso.
- Lee bien la pregunta, extrae la información, no supongas nada.
- La omisión de información en una respuesta no la hace incorrecta.
- Frecuencia (siempre, normalmente, a veces...).

¿Qué mide?

- Identificar datos relevantes
- Identificar la manera más rápida de resolver el problema
- Capacidad para realizar cálculos mentales rápidos

Puntos clave

- Revisar conceptos matemáticos básicos: fracciones, porcentajes, ecuaciones, 3 reglas.
- Identificar los datos requeridos.
- En algunos casos, es posible usar la estimación.
- La solución al problema está [aquí](#).

Razonamiento numérico

Fishery products purchased in a Spanish seaside town (2002)

	Households (tonnes)	Hotels and restaurants (tonnes)	Institutions (tonnes)	Total quantity purchased (tonnes)	Total per capita (kg)
Total fishery products	1 120	330	50	1 500	37.50
Total fresh and frozen fish	680	135	35	850	21.25
Fresh fish	560	105	5	670	16.75
Frozen fish	120	30	30	180	4.50
Tinned fish	160	45	5	210	5.25
Shellfish	280	150	10	440	11.00

Question 4

What is the population of the town to which the table relates?

25 000

30 000

37 500

40 000

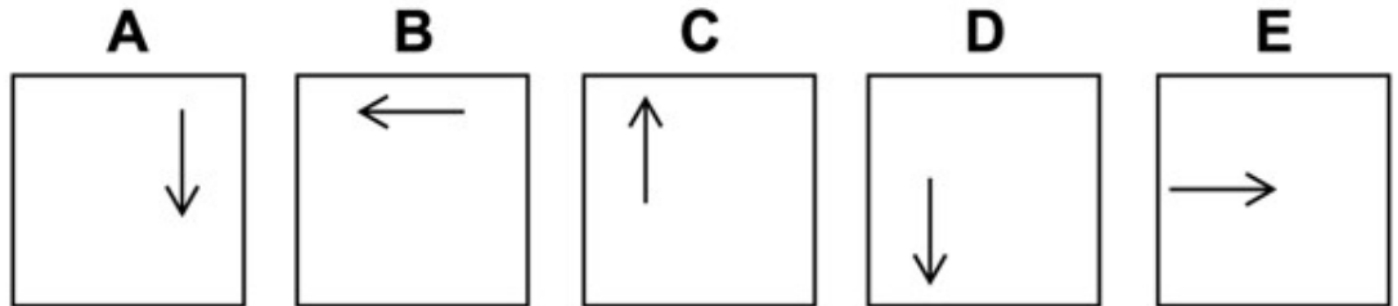
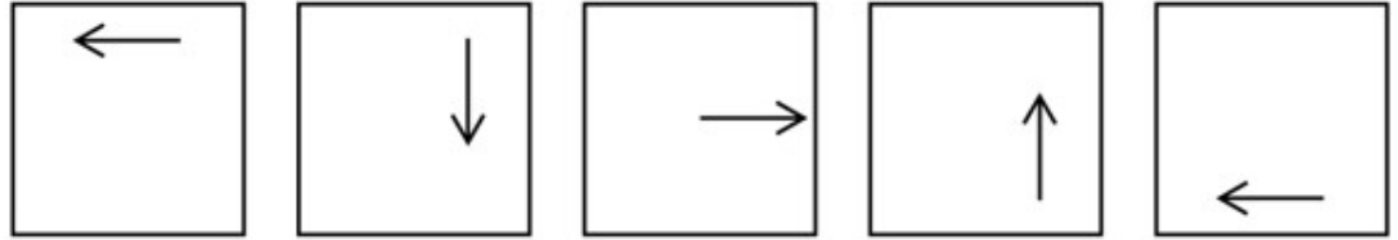
Razonamiento abstracto

Acerca del razonamiento abstracto

- Adaptado para daltonismo
- 5 figuras y necesitas encontrar la sexta
- 5 posibles respuestas

Aspectos clave

- Aislar elementos
- Buscar reglas
- Eliminar lo que no se puede

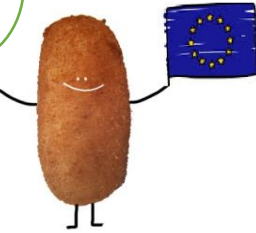


Question 3

From the options available, please choose which diagram would come next in the series above.

Consejos finales para el razonamiento

¿Simple?
Pero no
fácil



Tip 1

Familiarízate con tu entorno

Tip 2

La calculadora no tiene la solución

Tip 3

Piensa primero, luego elige o calcula

Tip 4

Se trata de razonar

Tip 5

Entrar en pánico: lo peor que puedes hacer

Prueba escrita / EUFTE

Written test

With EPSO's move towards a full 24-language regime a new type of test will be introduced by EPSO in its selection procedures, as of 2024: **the written test, a test aimed at assessing candidates' written communication skills**. The written test will replace the case study*.

Under the term written test, there are three different types of tests that EPSO will use according to the needs expressed by the recruiting services for each competition:

1. **Written test (WT)** related to the field(s) of the competition, assessing **only** written communication skills.
2. **Field-related written test (FRWT)**, assessing written communication skills **and** knowledge in the relevant field of the competition.
3. **Free-text Essay on EU matters (EUFTE)**, assessing **only** written communication skills.

Candidates will be required to respond to the test assignment(s) based on the documentation provided by EPSO and related to the field(s) of the competition, as specified in the notice of competition.

The written test is **not** a language test. Candidates will be assessed on the basis of the specific 'anchors' listed below ('anchors' are the elements taken into consideration by test markers (i.e. assessors) when assessing a given competency).

'Anchors' for written communication skills:

The candidate:

- Writes concisely without use of unnecessary words and sentences.
- Presents subject-matter in an understandable way.
- Adapts/tailors their writing to match the intended audience and purpose.
- Uses the information provided to deal with the assignment.
- Written communication is structured with a logical flow of ideas.

*Case studies will continue to be used for some ongoing competitions.

La prueba escrita / Ensayo / EUFTE

Punto 1

Se proporcionará un documento de referencia (2 semanas antes del examen). Focaliza en la práctica.

Punto 2

Tómate tu tiempo para preparar esta prueba (no es una simple práctica de 40 minutos).

Punto 3

Una vez que sepas la fecha del examen, bloquea horas para trabajar en esta prueba.

Punto 4

No necesitas conocimientos internos, pero necesitas práctica para terminar la tarea a tiempo.

Punto 5

La tarea consiste en manejar la información proporcionada y dirigirse a un público específico.

Habilidades digitales – marco v2.2



The logo for DigComp 2.2 is a 5x4 grid of colorful squares. Each square contains a white icon representing a digital concept: a house with a Wi-Fi signal, a person with a smartphone, a padlock, a speech bubble, a car with a Wi-Fi signal, a cloud, a smartphone, a person with a smartphone, a Wi-Fi router, a washing machine, a musical note, a person with a smartphone, an elderly couple, a computer monitor with a microphone, two gears, a microphone, a shopping cart, an eye, a person in a hijab, and a paperclip.

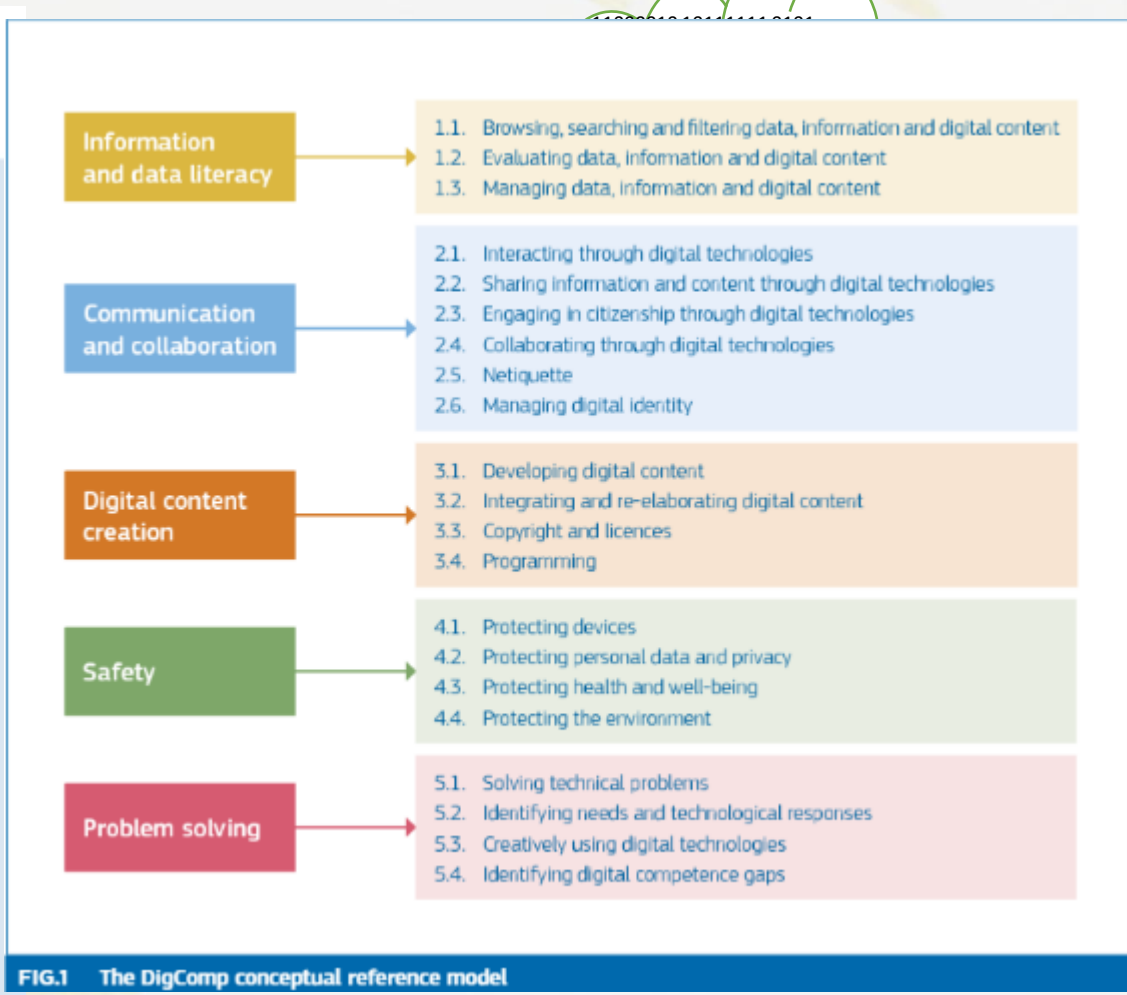
DigComp 2.2
The Digital Competence Framework for Citizens

With new examples of knowledge, skills and attitudes

Riina Vuorikari
Stefano Kluzer
Yves Punie

European Commission
Joint Research Centre

EUR 51006 EN



➤ EPSO proporciona el marco de COMPETENCIAS DIGITALES

Question 1

Information and data literacy: What do you call a software needed to access the internet?

- A spreadsheet
- A modem
- An explorer
- A browser
- A communicator

- **40 preguntas**
- **30 minutos (más que suficientes)**
- **Solo cuentan las respuestas correctas**
- **Solo ten cuidado: el marco forma la lista, pero no todo el contenido**

Examen de conocimientos/MCQ (examen de opción múltiple)

Claves

- **Amplio conocimiento de la UE: Instituciones, políticas e historia de la UE.**
- **La clave está en no fallar en las fáciles.**
- **EPSO congela el contenido el día de la publicación de la convocatoria.**

Estructura

- **30 preguntas**
- **40 minutos**
- **Solo cuentan las respuestas correctas**
- **Las reglas finales se encuentran en el aviso (si lo hay)**

Conocimiento de la UE – Hace unos días



EU careers: study materials

Eager to embark on a career in the EU institutions? The EU public selection section provide information that can help you prepare for selection procedures advertised by the European Personnel Selection Office (EPSO).

See the [summaries of EU legislation](#) on EUR-Lex and the [EPSO's library guides](#) on [EU Sources and Information](#) or [European Integration](#) for more information.



A short guide to the EU

Ever wondered which EU countries use the euro or what it means to be part of the Schengen area? What the European Green Deal is and how it will make y...

2024

Directorate-General for Communication (European Commission)



The European Council and the Council of the European Union The house of the Member States

The European Council and the Council of the European Union are the two institutions representing the Member States in the European Union. They bring E...

2024

General Secretariat of the Council (Council of the European Union)



European Court of Auditors Guardians of the EU's finances

Who checks that EU policies meet their objectives and taxpayers' money is well spent? How do the EU Auditors help improve the EU's financial managemen...

2024

European Court of Auditors



The ABC of EU law

The legal order created by the European Union shapes our political life and society. Individuals are not merely citizens of their country, town or dis...

2023

Directorate-General for Communication (European Commission)
Borchardt, Klaus-Dieter



Schengen Your gateway to free movement in Europe

Schengen, a small village in Luxembourg close to the border with Germany and France, has become synonymous with the free movement of people in Europe....

2025

General Secretariat of the Council (Council of the European Union)



Understanding the Economic and Monetary Union

The Economic and Monetary Union (EMU) is an essential part of the European integration process. The EMU contributes to economic stability, balanced ec...

2023

General Secretariat of the Council (Council of the European Union)

EPSO materials cover (almost) everything. Not very practical if not handled with care. Beware of redundancy in content when using EU-documents

Not the most useful. Key info should be in the TEU or other documents. Figures maybe of interest

For legal or good reference

Conocimiento de la UE – Últimas noticias

- EPSO anunció en su video para la oposición que publicará una guía de estudio dos meses antes del examen.
- **Esta información es orientativa** (el tiempo podría variar) o incluso podrían cambiar de opinión, pero creemos que la intención es correcta y la entregarán.
- Mientras tanto, recomendamos estudiar con los recursos disponibles en su sitio web.

Conocimiento de la UE: EPSO actualizó las fuentes

Los materiales de EPSO abarcan (casi) todo. No son muy prácticos si no se manejan con cuidado. Hay mucha redundancia y solapamiento en el contenido al utilizar documentos de la UE.

Contenido de políticas

Contenido institucional

Contenido histórico

Highlights from the first year in office The von der Leyen Commission 2024-2029

On 1 December 2024, the second von der Leyen Commission took office with a clear commitment: to make Europe more independent, more competitive and more secure, as the world becomes more confrontational...

Date: 2025

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)

State of the Union 2025

Date: 2025

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)

The European Council and the Council of the European Union The house of the Member States

The European Council and the Council of the European Union are the two institutions representing the Member States in the European Union. They bring EU countries' leaders and ministers together to share...

Date: 2025

Authors: General Secretariat of the Council (Council of the European Union)

The Court of Justice of the European Union Ensuring the protection of EU law

Date: 2025

Authors: Court of Justice of the European Union

History of the Council of the European Union and of the European Council From their foundation to the present day

The beginnings of the European Union date back to the 1950s, when six countries devastated by the Second World War committed themselves to working together to prevent further conflicts and build their...

Date: 2025

Authors: European Union

The EU in 2024 General report on the activities of the European Union

Would you like to know how the EU addressed the challenges of 2024 and what it achieved during the year? Are you curious about the main policy developments and how citizens benefited from them? You can find...

Date: 2025

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)

Schengen Your gateway to free movement in Europe

Schengen, a village in southern Luxembourg on the river Moselle, is located where the territories of the initial contracting parties of the Schengen Agreement (France, Germany and the Benelux states) ...

Date: 2025

Authors: General Secretariat of the Council (Council of the European Union)

A short guide to the EU

Ever wondered which EU countries use the euro or what means to be part of the Schengen area? What the European Green Deal is and how it will make your life better? What exactly the EU does for you ...

Date: 2024

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)

Conocimiento de la UE: EPSO actualizó las fuentes

Los materiales de EPSO abarcan (casi) todo. No son muy prácticos si no se manejan con cuidado. Hay mucha redundancia y solapamiento en el contenido al utilizar documentos de la UE.

Contenido de políticas

Contenido institucional

Contenido histórico

European Court of Auditors Guardians of the EU's finances

Who checks that EU policies meet their objectives and taxpayers' money is well spent? How do the EU Auditors help improve the EU's financial management? Who are the EU Auditors? How do the EU Auditors...

Date: 2024

Authors: European Court of Auditors

The ABC of EU law

The legal order created by the European Union shapes our political life and society. Individuals are not merely citizens of their country, town or district; they are also EU citizens. The ABC of EU La...

Date: 2023

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)
Research author(s): Berghardt, Klaus-Dieter

Understanding the Economic and Monetary Union

The Economic and Monetary Union (EMU) is an essential part of the European integration process. The EMU contributes to economic stability, balanced economic growth, high employment and sustainable pub...

Date: 2023

Authors: General Secretariat of the Council (Council of the European Union)

EU careers

Competency framework : anchors

The new EPSO Competency Framework defines the 8 general competencies that EU officials are expected to demonstrate throughout their career. Each general competency is composed of various observable el...

Date: 2023

Authors: European Personnel Selection Office (European Commission)

70 years of EU law A union for its citizens

This book celebrates 70 years of EU law. It is written by lawyers whose daily work in the Commission Legal Service ensures that EU law is correctly applied and properly implemented within the Union. E...

Date: 2023

Authors: Legal service (European Commission)

EU pioneers

The trailblazers who helped build today's Europe

From resistance fighters and Holocaust survivors to politicians and even a movie star, the visionary leaders described in this booklet inspired the creation of the Europe we live in today. The EU pion...

Date: 2021

Authors: Directorate-General for Communication (European Commission)

Conocimientos de la UE - Preguntas de opción múltiple

Publications Office | EU law | European data | EU tenders | EU research results | EU Whoiswho | EU publications

Publications Office > EU publications > eucareersmaterial

Share ?



European Personnel
Selection Office

EU careers: study materials

Eager to embark on a career in the EU institutions? The EU publications in this section provide information that can help you prepare for selection procedures advertised by the [European Personnel Selection Office \(EPSO\)](#).

See the [summaries of EU legislation](#) on EUR-Lex as well as the European Commission's library guides on [EU Sources and Information](#) or [European Integration](#) for more insights.

Estos enlaces abren el campo de estudio a casi todos los detalles de las políticas

Los materiales de la EPSO lo cubren (casi) todo. No son muy prácticos. No te excedas y construye una buena base

Conocimientos de la UE - Preguntas de opción múltiple

Publications Office | EU law | European data | EU tenders | EU research results | EU Whoiswho | EU publications

Publications Office > EU publications > eucareersmaterial

EU careers: study materials

Eager to embark on a career in the EU institutions? The EU publications in this section provide information that can help you

See the [summaries of EU legislation](#) on EUR-Lex as well as the European Commission's library guides on [EU Sources and Information](#) or [European Integration](#) for more insights.

A short guide to the EU
Ever wondered which EU countries use the euro or what it means to be part of the Schengen area? What the European Green Deal is and how it will make y...

The EU in 2024
General report on the activities of the European Union addressed the challenges of 2024 and what...

Summaries of EU legislation


Summaries of EU legislation are short, easy-to-understand explanations of the main legal acts passed by the EU – intended for a general, non-specialist audience.


Most cover the main types of legislation passed by the EU: directives, regulations and decisions. But some cover other documents, such as international agreements.


The summaries are grouped into 32 policy fields, and each links to the full, official version of the act. Summaries are not available for legal acts that we consider to be:

- already sufficiently short/clear, or
- aimed exclusively at a specialist audience

Summaries by topic

 Agriculture

 Audiovisual and media

 Budget

Agriculture



In the early years of European integration, a shared desire to increase food production and restructure agriculture led to the development of the [common agricultural policy](#) (CAP). 60 years later, the CAP is the longest-running [European Union](#) (EU) policy, providing vital support to farmers, rural areas and the entire agri-food system across the EU. It accounts for 31% of the total [EU budget for the 2021–2027 period](#).

An agreement on the sixth major reform of the CAP was formally adopted in December 2021, with the new CAP due to apply from 2023. It will seek to ensure a sustainable future for European farmers, provide more targeted support to small farms, and allow greater flexibility for EU [Member States](#) to adapt measures to local conditions.

This will pave the way for a fairer, greener and more performance-based CAP, which will provide a stable, safe and healthy food supply for EU citizens. Agriculture and rural areas are central elements of the [European Green Deal](#), and the new CAP will be a key tool in reaching the ambitions of the [farm-to-fork](#) and [biodiversity strategies](#).

Expand all Collapse all

Common Agricultural Policy (CAP)

- Rules and financial support for CAP Strategic Plans
- Future of the common agricultural policy (CAP)
- Agriculture in the EU – financing, managing and monitoring rules
- Agricultural and food supply chain – unfair business-to-business trading practices
- The common organisation of agricultural markets in the EU

Funding & support schemes

- Promotion of EU farm products

No se puede abarcar todo con tanto detalle. Aplica el sentido común



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. **Puntuación**
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

¿Cómo se evalúan las competencias? Hagamos cálculos

Table 6

Test	Included in the preliminary combined score?	Weighting in the preliminary combined score	Included in the final combined score?	Weighting in the final combined score
Verbal reasoning test	Yes	40 %	Yes	35 %
Numerical and abstract reasoning tests	No	n/a	No	n/a
EU knowledge test	Yes	30 %	Yes	25 %
Digital skills test	Yes	30 %	Yes	25 %
EUFTE	No	n/a	Yes	15 %

- **Debes aprobar cada prueba por separado.**
- **Cada prueba es relevante por sí misma (no sacrifiques una por otra).**

¿Cómo se evalúan las competiciones? Hagamos cálculos

Table 6

Test	Included in the preliminary combined score?	Weighting in the preliminary combined score	Included in the final combined score?	Weighting in the final combined score
Verbal reasoning test	Yes	40 %	Yes	35 %
Numerical and abstract reasoning tests	No	n/a	No	n/a
EU knowledge test	Yes	30 %	Yes	25 %
Digital skills test	Yes	30 %	Yes	25 %
EUFTE	No	n/a	Yes	15 %

**Puntuación combinada (antes del EUFTE) = (Verbal x 0,4)
+ (Conocimiento de la UE x 0,3) + (Digital x 0,3) =**

Puntuación máxima: 29 puntos

Se revisará el EUFTE de 2235 candidatos (o más).

¿Cómo se evalúan las competiciones? Hagamos cálculos

Table 6

Test	Included in the preliminary combined score?	Weighting in the preliminary combined score	Included in the final combined score?	Weighting in the final combined score
Verbal reasoning test	Yes	40 %	Yes	35 %
Numerical and abstract reasoning tests	No	n/a	No	n/a
EU knowledge test	Yes	30 %	Yes	25 %
Digital skills test	Yes	30 %	Yes	25 %
EUFTE	No	n/a	Yes	15 %

Puntuación final =

$$\text{(Verbal x 0,35) + (Conocimientos de la UE x 0,25) + (Digital x 0,25) + (EUFTE x 0,15) =}$$

Puntuación máxima: 28 puntos

1490 candidatos (o más) pasarán a la lista de reserva

¿Cómo se evalúan las competencias? Hagamos cálculos

	Pase y puntuación máxima	PUNTAJE COMBINADO (para pasar a revisión EUTE)		PUNTAJE FINAL para clasificar en la lista de reserva	
		Para los mejores 2235 candidatos		Para los mejores 1490 candidatos	
Verbal	10 - 20 points	40%	4-8 points	35%	3.5- 7 points
Numerical + Abstract	10 - 20 points	0%	0	0%	0
EU knowledge	15 - 30 points	30%	4.5- 9 points	25%	3.75-7.5 points
Digital	20 - 40 points	30%	6 - 12 points	25%	5-10 points
EUFTE	5 - 10 points	N/A	N/A	15%	0.75-1.5 points
TOTAL			14.5 – 29 points		13 – 26 points

La calificación para aprobar dependerá de:

- Número de candidatos
- Dificultad del examen



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

¿Cuánto dura el proceso de oposición? El nuevo modelo de EPSO



YASEMOSEUROPEOS.COM

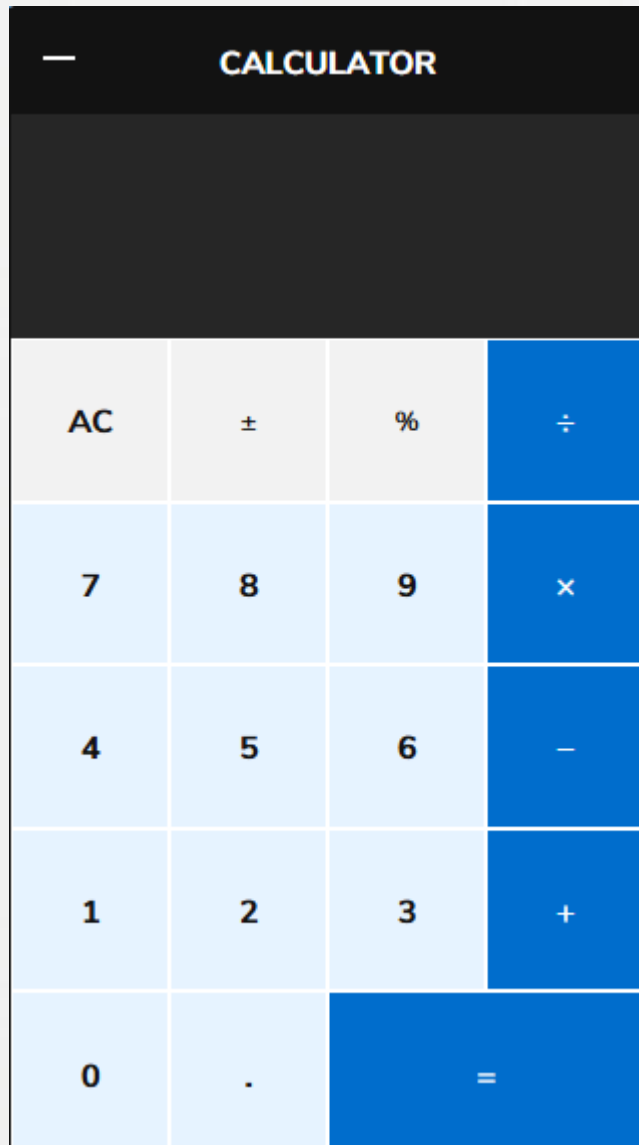




YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. ¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura

BONUS - Algunas lecciones aprendidas en la nueva plataforma



The image shows a screenshot of a basic calculator application. The title bar at the top reads "CALCULATOR". The interface consists of a grid of buttons. The top row contains "AC", "±", "%", and "÷". The second row contains "7", "8", "9", and "×". The third row contains "4", "5", "6", and "-". The fourth row contains "1", "2", "3", and "+". The bottom row contains "0", ".", and "=". The buttons are arranged in a standard 12-column layout.

AC	±	%	÷
7	8	9	×
4	5	6	-
1	2	3	+
0	.	=	

- La nueva plataforma aún está en fase "BETA"
- Varios problemas con el lanzamiento del examen
- Interfaz muy básica
- Calculadora rudimentaria: no tiene la tecla C
- Uso del teclado: inestable
- Razonamiento: el pánico es tu peor enemigo
- Visibilidad limitada con la calculadora y el bloc de notas

Para el escrito

- NO COPIAR Y PEGAR
- NO SE PUEDE EDITAR en el examen escrito
- NO SE APLICA ATAJOS
- Es posible tener el documento (escrito) y el espacio para el ejercicio abiertos al mismo tiempo



YASEMOSEUROPEOS.COM

1. ¿Qué debo saber antes de empezar?
 2. El nuevo portal: Portal Único para Candidatos
 3. Organización de las pruebas
 4. La prueba
 1. Prueba de razonamiento
 2. Prueba escrita sobre la UE o el EUFTE
 3. Competencias digitales
 4. Preguntas de opción múltiple: Conocimientos de la UE: ¿dónde puedo conseguir material gratuito para estudiar?
 5. Puntuación
 6. ¿Cuánto dura el proceso?
- BONUS – Comentarios sobre la nueva plataforma**
7. **¿Cómo podemos ayudarte en Ya Semos Europeos? La YSE-Aventura**

¿Qué puede hacer YSE por ti?

Seminarios web y materiales gratuitos–

www.yasemoseuropeos.eu

- Entrenamientos de razonamiento y competencia (CBT+MCQ+Caso) (en inglés y español)
- Grupos de estudio y talleres para MCQ y EUFTE / Prueba escrita
- Toda la información sobre los entrenamientos de competición interna



YASEMOSEUROPEOS.COM

Sigue Ya Semos Europeos

TELEGRAM channel (EN/ES) y WhatsApp channel (EN/ES) para mantenerte al día de las oposiciones, vacantes y más cosas de utilidad.

En otros canales:

- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- [Facebook](#)
- [YouTube](#) (Es gratis así que no olvides darle al “like” para que te enseñe más cosillas de utilidad de YSE).



¿Qué puede hacer YSE por ti?

Ahora mismo, para AD5 Generalistas / Graduados, **nuestros grupos de estudio están completos.**

👉 La buena noticia: seguimos ofreciendo **formación en modalidad AUTOESTUDIO**, para que puedas:

- preparar **cada prueba por separado**,
- estudiar **a tu propio ritmo**,
- organizar tu preparación con materiales de estudio y práctica.

Las opciones de [autoestudio disponibles](#) cubren:

- Tests de razonamiento
- MCQ sobre Conocimientos de la Unión Europea
- MCQ sobre Capacidades Digitales
- Prueba escrita (EUFTE / Essay)



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

TESTS DE RAZONAMIENTO

(Verbal · Numérico · Abstracto)

Formación de autoestudio disponible en [INGLÉS](#) y en [ESPAÑOL](#)

Contenido del curso:

- Vídeos explicativos para cada tipo de razonamiento (verbal, numérico y abstracto)
- 200 preguntas de razonamiento verbal (10 tests online)
- 100 preguntas de razonamiento numérico (10 tests online)
- 100 preguntas de razonamiento abstracto (10 tests online)

Acceso:

- Vídeos y materiales accesibles durante **1 año**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

MCQ — CONOCIMIENTOS DE LA UNIÓN EUROPEA

Formación de **autoestudio** para preparar el **test MCQ sobre conocimientos de la Unión Europea y sus instituciones**, disponible en **dos versiones**:

- Versión en inglés (EN)
- Versión ES + EN (*vídeos explicativos en español*)

Contenido común en ambas versiones:

- Más de **1200 preguntas MCQ** (aprox. 40+ tests online)
- Cada pregunta incluye **feedback / información adicional**
- **YSE Study Guides** sobre conocimientos de la UE y sus instituciones
- **Recopilación de materiales de estudio**
- **Actualización con las últimas novedades**
- Acceso a vídeos y materiales durante **1 año**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

MCQ — CONOCIMIENTOS DE LA UNIÓN EUROPEA – Versiones disponibles

Versión 1 — In English

- Curso de autoestudio en **inglés**
- Preguntas MCQ, comentarios, Study Guides y materiales en **inglés**
- Vídeos explicativos sobre cada prioridad política de la UE

Versión 2 — ES + EN

- Preguntas MCQ, comentarios, Study Guides y materiales en **inglés**
- **Vídeos explicativos en español** sobre cada prioridad política de la UE



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

MCQ — DIGITAL SKILLS

Formación de **autoestudio** para preparar la **prueba MCQ sobre Capacidades Digitales (Digital Skills)**, disponible en **dos versiones**:

- **Versión en inglés (EN)**
- **Versión ES + EN** (*vídeo explicativo en español*)

Contenido común en ambas versiones:

- Más de **200 preguntas MCQ** (distribuidas en **5 tests online**)
- Cada pregunta incluye **comentarios / información adicional**
- Acceso a vídeos y materiales durante **1 año**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

MCQ — DIGITAL SKILLS – Diferencias entre versiones

Versión 1 — In English

- Curso íntegramente **en inglés**
- Preguntas MCQ y comentarios en inglés

Versión 2 — ES + EN

- **Vídeo de introducción en español**
 - Explica qué son las Capacidades Digitales
 - Presenta las **5 áreas de competencia**
- Preguntas MCQ y comentarios en **inglés**
- Materiales y ejercicios disponibles **solo en inglés**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

PRUEBA ESCRITA — EUFTE / ESSAY

Formación para preparar la **prueba escrita (EUFTE / Free-text Essay)** de la oposición EPSO AD5 Generalistas.

Modalidad:

- [Curso de autoestudio en inglés \(EN\)](#)
- Incluye **un workshop online en vivo** (*la sesión se graba*)

Acceso: Vídeos y materiales accesibles durante **1 año**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti?

PRUEBA ESCRITA — EUFTE / ESSAY

Contenido del curso:

- **Vídeo de introducción y teoría**
 - Orientado a comprender la prueba escrita
 - Estrategias para abordar el ensayo
- **5 ejercicios de ensayo originales de YSE, con:**
 - Análisis específico
 - Ejemplos de cómo abordarlos
 - Explicaciones en inglés
 - Textos de referencia disponibles en los 24 idiomas oficiales de la UE
- **Workshop online (Zoom)** para analizar el texto propuesto por EPSO
 - Sesión en vivo (la sesión se graba)
 - **Fecha pendiente de confirmación**



YASEMOSEUROPEOS.COM

¿Qué puede hacer YSE por ti? Grupo de estudio de YSE

NUEVO YSE - GRUPO DE ESTUDIO PARA GRADUADOS/GENERALISTAS



- 6 sesiones en vivo + material de video
- Pruebas de razonamiento
- Pruebas escritas (EUFTE) para practicar con un análisis específico y ejemplos sobre cómo abordarlas. Análisis específico del texto del examen.
- 200 preguntas de opción múltiple para Habilidades Digitales
- 1200 preguntas para las pruebas de conocimientos de la UE + material de YSE
- Comenzamos el 18 de febrero. Escribe a Yasemoseuropeos@gmail.com para más información o reservar tu plaza



Sólo tu
trabajo
importa
(VDL...+/-)



YASEMOSEUROPEOS.COM